الهيئة القومية للبريد

المجموعة النوعية لوظائف : التمويل والمحاسبة

الأجـــــــر السنوي :

الدرجـــــــــة : الثانيـــــــــة

رقم بطاقة الوصف :

إســـــم الوظيفة : رئيس قسم التجزئة المالية

وصف عام الوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم التجزئة المالية بإدارة الخدمات التوفيرية والمالية بإدارة عامة لمنطقة بريدية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال قسم التجزئة المالية بالمنطقة.

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة الخدمات التوفيرية والمالية الذي يراجع نتـــائج أعمالـــه مراجعة إجمالية بغرض التأكد من تنفيذها طبقاً للخطط والقواعد والبرامج واللوائح المقررة.
- يقوم بتوزيع كافة المهام والأعمال علي السادة العاملين التابعين له ويقوم بالتنسيق فيما بينهم بما يحقق حسن ســـير وانتظام العمل بالقسم.
- يقوم بمتابعة كافة الأعمال اللازمة بخدمات التجزئة المالية (الحساب الجاري الذهبي والفضي / حساب بنك فيصل / دفتر استثمار البريد / الشيكات البريدية / وما يستجد من خدمات مالية جديدة ... الخ) وذلك علي مستوي جميع المكاتب البريدية التابعة للمنطقة .
- يقوم بدراسة معوقات العمل الخاصة بخدمات التجزئة المالية بالمكاتب البريدية والعمل علي إيجاد الحلول المناسبة للقضاء عليها بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالمنطقة وبالهيئة .
- يقوم بمتابعة أعمال الفحص لكافة المناقضات والمخالفات الواردة من التقسيمات المعنية بخدمات التجزئة المالية وكذا تقارير التفتيش والمرور ... الخ واتخاذ الإجراءات اللازمة للرد علي هذه المناقضات والمخالفات .
- يقوم بالتأكد من توافر الدفاتر والاستمارات والنماذج اللازمة لتقديم خدمات التجزئة المالية لكافة المكاتب البريدية التابعـــة للمنطقة وذلك بالتنسيق مع التقسيمات المعنية .
- يقوم بتنفيذ الإجراءات المقررة لحفظ الوثائق والمستندات والسجلات والاستمارات المقررة للعمل بالقسم وفقا للائحة الحفظ والمدد القانونية الخاصة بخدمات التجزئة المالية بالمنطقة وذلك طبقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها .
- يقوم بالاشتراك في العمل علي تنشيط خدمات التجزئة المالية بالمنطقة وذلك بالتنسيق مع التقسيمات المعنية بالمنطقة
- يقوم بإعداد التقارير الدورية والبيانات الإحصائية في مجال عمل القسم طبقاً للتوقيتات الزمنية المحددة والتعليمات الصادرة بشأنها .
- يقوم بدراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه العمل بالقسم والعمل علي وضع الحلول والمقترحات المناسبة للقضاء عليها لضمان حسن سير وانتظام العمل وذلك بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالهيئة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة.

<u>الحد الأدنى من مطالب التأهيل :</u>

- مؤهل تجارى عالي مناسب إلي جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها (٨) سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.